

נשיא
President

פרופ' אהרן ממן
Prof. Aharon
Maman

ועד מנהל
Executive
Committee

פרופ' ישראל ברטל
Prof. Israel Bartal

פרופ' צחי וייס
Prof. Tzahi Weiss

פרופ' כנה ורמן
Prof. Cana Warman

פרופ' יוסי חיות
Prof. Yossi Chajes

פרופ' נח חכם
Prof. Noah Hacham

פרופ' חביבה ישי
Prof. Haviva Ishay

פרופ' מעוז כהנא
Prof. Maoz Kahana

פרופ' שמואל פיינר
Prof. Shmuel Feiner

פרופ' דניאל שוורץ
Prof. Daniel R.
Schwartz

מנהלת מקצועית
Executive Director

ד"ר שרה ינובסקי
Dr. Sara Yanovsky

The Hebrew version will be followed by the English one

הצהרה:

במילוי טופס זה ולחיצה על כפתור התשלום אני מבקש/ת להתקבל כחבר/ה
בעמותה **האיגוד העולמי למדעי היהדות**, מטרת העמותה ותקנונה ידועים
לי.

אם אתקבל כחבר/ה בעמותה, אני מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון
(מצורף כאן) ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.

Commitment:

By filling out this form and paying, I hereby request to become
a member of the **World Union of Jewish Studies** (R.A.). The
goals and the statute of the association are known to me.

If I am accepted as member, I commit to abide by the statute
(see below) and the decisions made by the general assembly
of the association.

תקנון

1. שם העמותה

שם העמותה בעברית:	האיגוד העולמי למדעי היהדות
שם העמותה באנגלית:	World Union of Jewish Studies
מען העמותה:	ירושלים

2. מטרת העמותה:

- א. לקדם את עבודת המחקר בשדה מדעי היהדות, להקים, לארגן ולנהל מוסדות מדע, השכלה, מכונים למחקר, סמינריונים, קורסים והרצאות למיניהן, לשם לימוד מחקר ופיתוח של מדעי היהדות.
- ב. לעודד מדענים ותלמידים לרכישת השכלה, מדע, מחקר, לימוד, השתלמות והתקדמות בלימודי היהדות על ידי מתן מלגות, הלוואות, ערבויות וסיוע כספי אחר. ליצור קרנות לקדום חקר מדעי היהדות ולמתן סיוע לחוקרים במדעי היהדות בביצוע עבודת המחקר.
- ג. לארגן כנסים, אסיפות, כינוסי-עם, ועידות בינלאומיות, קונגרסים שנושאייהם לימודי מדעי היהדות וכל הקשור בהם.
- ד. להכין, לערוך, להוציא לאור ולפרסם עבודות מדעיות, ספרים, כתבי עת, שבועונים, חוברות, עיתונים וחומר ספרותי אחר בקשר למחקר מדע, לימוד ופיתוח המדעים הנ"ל.
- ה. לסייע למוסדות מדע, ארגונים חברתיים אחרים בריכוז שיטתי של חומר במדעי היהדות, לימוד ופיתוח המדעים הנ"ל על ידי מתן תרומות והלוואות מזמן לזמן, וכן להשתתף עם מוסדות, גופים, ארגונים חברתיים ויחידים לשם קדום המטרות הנ"ל.
- ו. לטפח חילופי-דעות ושתוף פעולה בין מוסדות ואישים העובדים בתחום מדעי היהדות בארצות שונות, לתכנן מפעלים משותפים והקמת חטיבות מיוחדות במדעים הנ"ל.
- ז. לבצע את כל הפעולות הפרקטיות והעבודות המעשיות הדרושות במסגרת בצוע מטרות העמותה.

3. אמצעים להשגת המטרות

- א. העמותה תהיה רשאית לבצע כל פעולה שתיראה בעיניה דרושה או רצויה להשגת אמצעים כספיים ואחרים לשם כל מטרה ממטרותיה, וכן תהיה רשאית במיוחד:
 1. לקבל מכל אדם, יחיד, חבר בני אדם מאוגד או בלתי-מאוגד, כספים ונכסים אחרים, נכסי דנידי ונכסי דלא-דנידי וזכויות מכל מין שהוא בכלל זה, למטרותיה של האגודה כולן או מקצתן.
 2. ללוות כספים למטרותיה של העמותה, כולן או מקצתן, בתנאים שהעמותה תראה נאותים וכמתאימים, נגד התחייבויות העמותה לפרעם ואף במתן בטחונות שיראו נכונים בעיני העמותה.
 3. לרכוש כל נכס שהעמותה תמצא נכון או רצוי, הן לשם שימוש בביצוע מטרות העמותה הן בתורת ההשקעה, להשקיע את כספי העמותה בניירות ערך או בנכסים אחרים או בכל צורה שהיא כפי שהעמותה תראה לנכון, ובכפוף לכללי ניהול תקין.
 4. למכור כל נכס מנכסי העמותה, למשכנו ולשעבדו באופן אחר, הכל לפי מה שהעמותה תראה לנכון, ובכפוף לכללי ניהול תקין.
 5. להתאגד או להתקשר בכל דרך שהיא עם כל חברה ואדם מאוגדים או בלתי מאוגדים, לשם השגתן או קידומן של מטרות העמותה כולן או מקצתן.
 6. להעסיק עובדים בשכר או בהתנדבות במידה שהאגודה תמצא לנכון להשגת מטרותיה, כולן או מקצתן.
 7. למנות מנהל או מזכיר או נאמן או מנהל אדמיניסטרטיבי לניהול שוטף וסדיר של ענייני העמותה, שיפעל בשכר או בהתנדבות.
 8. להוציא את ההוצאות הדרושות בעיני העמותה כדי לנהל את ענייניה.
- ב. להתאגד או להתקשר בכל דרך שהיא עם כל חברה ואדם מאוגדים או בלתי-מאוגדים לשם השגתן או קידומן של מטרות העמותה כולן או מקצתן.
- ג. העמותה נוסדה שלא למטרת ניהול עסקים או הפקת רווחים, ואם יופקו רווחים מפעולותיה, הם יושקעו ויוקדשו במלואם לשם קיום וקידום מטרות העמותה. בכל מקרה חל איסור חלוקת רווחים, נכסים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברי העמותה.

4. חברות

- א. חברי העמותה הם המייסדים שחתמו על הבקשה לרישום העמותה, וכן כל אותם אנשים אשר התקבלו מאז בהתאם לתקנון. חבר יהיה חייב בדמי חבר שנתיים בסכום שיקבע הוועד המנהל.
- ב. חבר בעמותה יכול שיהיה אזרח או תושב של כל מדינה בעולם.
- ג. בעמותה יהיו שלושה סוגי חברים:
 1. חברים מן המניין – לחברים מן המניין יתקבלו אנשים העוסקים בחקר מדעי היהדות, מוסדות מחקר והוראה במדעי היהדות, וכן אגודות, חברות, הסתדרויות, או כל תאגיד שיש לו זיקה מיוחדת למדעי היהדות.
 2. ידידים תומכים – לידידים תומכים יתקבלו אישים ומוסדות המשתתפים בהחזקת העמותה על ידי תרומה שנתית או בזכות תרומה חד-פעמית.
 3. ידידי כבוד – האגודה רשאית להעניק תואר של ידיד-כבוד לאישים בעלי זכויות מיוחדות בטיפול מדעי היהדות ובקידומם.

5. קבלת חברים

- א. בקשה להתקבל כחבר מן המניין יש להגיש למזכירות העמותה.
- ב. חברים מן המניין יתקבלו לעמותה לפי החלטת מזכיר/מנהל העמותה.
- ג. את הידידים התומכים ואת ידידי הכבוד יבחר המנהל ברוב רגיל של החברים המשתתפים בישיבה.

6. זכויות החבר

- א. חברים מן המניין זכאים להשתתף באספה הכללית של העמותה ובבחירות למוסדות העמותה.
- ב. חברי העמותה זכאים להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משירותיה.

7. הפסקת חברות

חברות של חבר נפסקות:

- א. במוותו, ואם היה תאגיד מסוג כלשהו, בפירוקו.
- ב. עם הודעות בכתב של החבר או המוסד על רצונו לעזוב את העמותה.
- ג. עם הפסקת תשלום דמי החבר השנתיים.
- ד. על ידי הוצאתו מן העמותה ע"פ תקנון זה.

8. הוצאת חבר מן העמותה

- א. המועצה רשאית להוציא חבר מן העמותה על פי המלצת הוועד המנהל או אחד מחברי המועצה.
- ב. אם בדעת המועצה לקבל החלטה ממין זה, עליה לתת הודעה מוקדמת של שבועיים מראש לאותו חבר ולכל חבר מחברי המועצה. החבר המיועד להוצאה יהיה רשאי להופיע לפני המועצה ולטעון נגד הוצאתו מן העמותה, אולם לא יהיה רשאי להיות נוכח בהצבעה אלא אם המועצה תסכים לכך.
- ג. החלטת המועצה בדבר הוצאתו של חבר היא החלטה סופית.

9. מוסדות העמותה

מוסדות העמותה הם: האספה הכללית, המועצה, נשיא העמותה, הוועד המנהל וועדת הבקורת.

10. האספה הכללית ודרכי ניהולה

- א. האספה הכללית היא כינוס של כל חברי העמותה.
- ב. האספה הכללית מתכנסת לישיבה מן המניין במסגרת הקונגרסים העולמיים למדעי היהדות שעל מועדם ומקומם מחליט הוועד המנהל.
- ג. האספה הכללית תתקיים במועדה, יהא מספר המשתתפים אשר יהא.
- ד. את סדר יומה של האספה הכללית יקבע הוועד המנהל. האספה הכללית אינה רשאית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום.
- ה. את האספה הכללית מן המניין יפתח נשיא העמותה, ואם נבצר ממנו להשתתף בישיבה – אחד מחברי הוועד המנהל שימנה הנשיא. הפותח ימסור דו"ח על פעילות העמותה ויציע יו"ר שאינו חבר בוועד המנהל של העמותה להמשך ניהול האספה. בחירת היו"ר טעונה אישור של האספה הכללית. הצעות חלופיות לתפקיד יו"ר האספה תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים. היו"ר הנבחר ינהל את האספה הכללית עד תומה. היו"ר ימנה את אחד הנוכחים בישיבה לרשום את הפרוטוקול של דיוני האספה ואת החלטותיה, והפרוטוקול יחתם בידי יו"ר האספה.

11. אספה כללית שלא מן המניין

אספה כללית שלא מן המניין תנוהל על פי הנוהל של אספה מן המניין.

12. הודעה על אספות כלליות או אספות שלא מן המניין (להלן "אספה כללית")
הועד המנהל ימסור לכל חברי העמותה הודעה מוקדמת של חודש מראש על מועד כינוסה של אספה כללית, מקומה וסדר יומה. אי-קבלת הודעה מטעמו של חבר כלשהו לא תפסול את הפעולות שיעשו או ההחלטות שיתקבלו באספה הכללית.

13. מניין חוקי באספה כללית
א. אספה כללית תהיה חוקית בכל מספר משתתפים שהוא.
ב. האספה הכללית אינה רשאית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום.

14. החלטות
א. החלטות האספה הכללית יתקבלו ברוב דעות של הנוכחים, פרט לעניינים שבהם תקנון זה מחייב רוב אחר.
ב. לכל חבר בעמותה יהיה קול אחד בשעת הצבעה.

15. הצבעות
הצבעה באספה הכללית תהיה גלויה בהרמת ידיים. לפי דרישת שלושה חברים לפחות, תהיה הצבעה חשאית.

16. מניין הקולות
א. היו"ר ימנה אדם מטעמו למנות את הקולות.
ב. היו הדעות שקולות, תכריע הצבעתו של היו"ר.

17. תפקידיה של האספה הכללית וסמכויותיה
א. בחירת נשיא העמותה.
ב. קבלת דו"ח על פעולות הועד מנהל ודיון בדו"ח זה.
ג. דיון במדיניות העמותה ובפעולותיה.
ד. קבלת דו"ח רואה החשבון והדו"ח הכספי השנתי של העמותה, דיון בהם ואישורם.
ה. אישור שינויים בתקנון העמותה.
ו. בחירת חברי המועצה.
ז. כל נושא אחר שהמועצה או הועד המנהל יביאו לדיון.
ח. מינוי מנהל חשבונות ורואה חשבון לעמותה.

18. שינוי תקנון העמותה
א. הגוף המוסמך לשנות את תקנון העמותה הוא האספה הכללית.
ב. החלטה לשינוי התקנון תאושר ברוב של שני שלישים מן הנוכחים בשעת ההצבעה.
ג. הצעות לשינוי התקנון תובאנה לדיון על פי המלצת הועד המנהל או המועצה. חברי העמותה רשאים להגיש הצעות לשינוי התקנון בתנאי שתוגשנה להנהלת האיגוד בחתימת עשרים חברים לפחות, חודש מראש לפני האספה הכללית.

19. המועצה
א. המועצה מתכנסת לפי הצורך ולפחות אחת לשנה, ותזמן מטעם הועד המנהל. יו"ר המועצה יהיה נשיא האיגוד או חבר הועד המנהל שהוא ימנה. במקום שבהם ידונו בחרתו של נשיא חדש או בחירתו של חבר ועד מנהל חדש, המועצה תיחשב ככינוס נציגים של העמותה, והישיבה תנוהל כאסיפה כללית שלא מן המניין, כמפורט בסעיפים 11 ו-10 לעיל.
ב. המועצה תשמש כינוס נציגים של העמותה, ולפי הצורך תמלא את התפקידים המוטלים על האספה הכללית.

20. סמכויות המועצה הן:
א. קביעת תכנית הפעולה של העמותה.
ב. בחירת חברי הועד המנהל.
ג. העלאת הצעות לשינויים בתקנון.
ד. קבלת החלטות על הוצאת חבר מהעמותה.

21. נהלי הצבעה

א. החלטות המועצה מתקבלות ברוב דעות רגיל של משתתפים בהצבעה, פרט למקרים בהם קובע התקנון רוב אחר. אם מספר המצביעים בעד שווה למספר המצביעים נגד – תהא ההכרעה בידי היו"ר.

ב. ההצבעה במועצה היא הצבעה גלויה, אולם לפי דרישת שלושה חברים לפחות, תהיה ההצבעה חשאית. בחירות תיערכנה בהצבעה חשאית.

22. בחירת חברי המועצה

- א. המספר המרבי של חברי המועצה יהיה 70.
- ב. חברי המועצה יבחרו באספה כללית לתקופה של 4 שנים. חברי מועצה יוכלו להיבחר לכהונות נוספות באספה הכללית של העמותה.
- ג. חברי המועצה יהיו חברים מן המניין בעמותה.
- ד. הצעות לחברות במועצה תוגשנה למזכירות העמותה עד שבועיים לפני מועד האספה הכללית. חברי העמותה המוצעים לחברות במועצה יאשרו בכתב את הסכמתם למועמדותם.
- ה. הבחירות תיערכנה בהצבעה חשאית.
- ו. יו"ר האספה הכללית ימנה ועדה בת שני חברים מן המשתתפים באספה למניין הקולות.
- ז. כל מועמד לחברות במועצה יבחר ברוב קולות.
- ח. יו"ר האספה הכללית יכריז על תוצאות הבחירות עם סיום מניין הקולות.

23. נשיא העמותה

- א. נשיא העמותה ישא באחריות לכל פעילותה של העמותה, ייצג את העמותה כלפי פנים וכלפי חוץ ותהינה לו סמכויות ביצוע מלאות.
- ב. נשיא העמותה יכהן בתפקיד יו"ר הוועד המנהל ובתפקיד יו"ר המועצה.
- ג. משך כהונתו של הנשיא הוא ארבע שנים, ממועד בחירתו לאחר הקונגרס העולמי ועד הקונגרס העולמי שאחריו. הנשיא רשאי להיבחר לכהונה אחת נוספת.

24. בחירת הנשיא

- א. נשיא העמותה יבחר באספה הכללית של העמותה, במועד כינוסו של הקונגרס העולמי למדעי היהדות.
- ב. חמישה חברים לפחות מן המועצה היוצאת או עשרים חברים מן המניין בעמותה רשאים להציע מועמד לנשיאות העמותה. ההצעות תוגשנה למזכירות העמותה ארבעה ימים לפחות לפני כינוס האסיפה הכללית, בכתב ובחתימת המציעים. המועמד לתפקיד הנשיא יודיע בכתב על הסכמתו.
- ג. אם הוצע לתפקיד הנשיא מועמד אחד בלבד, ההצבעה על מועמדותו תהיה גלויה. שלושה חברים לפחות מן המשתתפים באספה רשאים לדרוש הצבעה חשאית.
- ד. יו"ר האספה ימנה ועדה בת שני חברים מן המשתתפים באספה למניין הקולות.
- ה. אם הוצעו לתפקיד הנשיא שני מועמדים, תהיה ההצבעה חשאית והמועמד יבחר ברוב קולות. אם מספר הקולות יהיה שווה, יובאו התוצאות ליו"ר האספה. הוא יכריע בין המועמדים ויודיע על תוצאות הבחירה.
- ו. אם הוצעו לתפקיד הנשיא יותר משני מועמדים, תיערך הצבעה בשלבים, ובכל שלב המועמדים שיזכו למספר קולות הרב ביותר יועמדו לבחירה, עד לבחירה הסופית.
- ז. אם נפסקה כהונתו של הנשיא המכהן מכל סבה שהיא, יכנס הוועד המנהל את המועצה בשמשה ככינוס נציגים של העמותה, והיא תבחר נשיא חדש לעמותה על פי הנוהל הרגיל לבחירת נשיא.

25. הוועד המנהל

- א. הוועד המנהל, ונשיא העמותה בראשו, הוא הגוף המנהל את ענייניה של העמותה, מבצע את מדיניות העמותה על פי מטרותיה המוצהרות בסעיף 2 של התקנון וכפי שהיא מוצעת מפעם לפעם באספה הכללית, ומוציא לפועל את החלטות המועצה.
- ב. הוועד המנהל מורכב מנשיא העמותה ולפחות חמישה חברים מן המניין, וכהונתו חופפת לכהונת נשיא העמותה.
- ג. המועצה תבחר את הוועד המנהל מבין חברי העמותה.
- ד. לא יכהן אדם כחבר הוועד המנהל יותר משתי תקופות כהונה רצופות. במקרים חריגים תאושר תקופת כהונה רצופה נוספת על פי רוב מיוחס של שני שלישים מחברי המועצה.
- ה. חברי הוועד המנהל יהיו חברים במועצה מתוקף תפקידם.
- ו. אם יתפנה מקום בוועד המנהל, ימנה הנשיא חבר אחד במקומו בהסכמת רוב חברי הוועד. המועצה תאשר סופית צירוף זה במועד התכנסותה.

26. תפקידי הוועד המנהל וסמכויותיו

- א. הוועד המנהל יקבע את המנגנון האדמיניסטרטיבי של העמותה, ימנה מזכיר/מנהל לעמותה, יקבל את מעמדו המנהלי ויפקח על עבודתו.
- ב. הוועד המנהל יכין את תקציב העמותה ואת הדוחות הכספיים שלה.
- ג. הוועד המנהל יקבל לעמותה את הידידים התומכים ואת ידידי הכבוד, כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- ד. הוועד המנהל יקבע את גובה דמי החבר בהם יחויבו חברי העמותה.
- ה. הוועד המנהל יקבל את מועד הקונגרס העולמי למדעי היהדות וידאג לביצועו.
- ו. הוועד המנהל יקבע את סדר היום של האספות הכלליות של העמותה.
- ז. הוועד המנהל יציע לאספה הכללית שינויים בתקנון הנדרשים מעת לעת.
- ח. הוועד המנהל רשאי למנות ועדות משנה המורכבות מחברי הוועד בלבד לשם קידום מטרות העמותה.

27. סדרי העבודה של הוועד המנהל

- א. מועד כינוס ישיבות הוועד המנהל וסדר היום של הישיבות יקבע על ידי נשיא העמותה.
- ב. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות החברים המשתתפים בישיבה. במקרה של שוויון הקולות בעד ונגד, הנשיא יכריע את ההצבעה.
- ג. הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו ומהחלטותיו.

28. מזכיר/מנהל העמותה

- א. את העמותה ינהל מזכיר או מנהל שימנה הוועד המנהל.
- ב. מנהל העמותה ישתתף בישיבות הוועד המנהל של העמותה מתוקף תפקידו, ויהיה אחראי לרישום הפרוטוקול.
- ג. מנהל העמותה יהיה אחראי לניהול תקין ויעיל של פעילות העמותה ויוציא לפועל את החלטות הוועד המנהל.
- ד. מנהל העמותה ינהל את צוות העובדים של העמותה ויפקח על עבודתם.
- ה. מנהל העמותה ידווח לנשיא ולוועד המנהל על פעולותיו.

29. ניהול כספי העמותה

- א. הוראות תשלום מטעם העמותה יחתמו בידי שניים: נשיא העמותה ומנהל העמותה.
- ב. הוועד המנהל ימנה מורשה חתימה נוסף מתוך חבריו, שיוכל להחליף את אחד החותמים הקבועים בעת הצורך.
- ג. העמותה תחזיק פנקסי קבלות וספרי חשבונות שישקפו את מצבי הכספי ואת עסקאותיה.
- ד. מסמכי הכספיים של העמותה יהיו פתוחים לפני חברה המועצה, והם יוכלו לבדוק אותם בתיאום עם מנהל העמותה.
- ה. הפעולות הכספיות ירשמו וינהלו כנדרש בידי מנהל חשבונות חיצוני שתמנה האספה הכללית.
- ו. רואה חשבון מבקר יפקח על הפעולות הכספיות של העמותה.
- ז. רואה החשבון ימונה לתפקידו באספה הכללית של העמותה ומינויו יתחדש מדי שנה.
- ח. אם הוחלט להפסיק את שירותו של רואה החשבון, תישלח הודעה על כך לחברי העמותה ולרואה החשבון שבעה ימים לפחות לפני מועד האספה.
- ט. רואה החשבון ישתתף בכל האספות הכלליות של העמותה או בישיבת המועצה בשמשה כינוס נציגים של העמותה, ויוגשו בהן חשבונות שהוא ביקר או שמסר עליהם דין וחשבון. הוא אף יספק הסברים נחוצים למשתתפי האספה.

30. ועדת הבקורת

- א. ועדת הבקורת תבחר באספה הכללית מבין חברי העמותה והיא תקנה שני חברים.
- ב. חבר הוועד המנהל או חבר עמותה הנותן שירותים לעמותה בשכר לא יוכלו להיות חברי ועדת הבקורת.
- ג. תקופת שירותה של ועדת הבקורת תחפוף לתקופת שירותו של הוועד המנהל.

31. תפקידי ועדת הבקורת

- א. לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה.
- ב. לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחסכון.
- ג. להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה.
- ד. לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר שלה, לרבות יעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה.

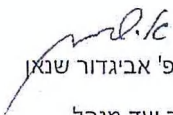
- ה. לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה.
ו. להביא לפני הוועד ולפני האספה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.
ז. ועדת הבקורת תנהל פרוטוקול משיבותיה ומהחלטותיה.

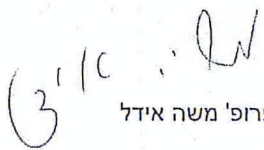
32. מסירת הודעה

- א. הודעות העמותה תימסרנה לחברים לפי הכתובת הרשומה בספר חברי העמותה. הודעה שנשלחה בדואר או בדואר האלקטרוני תחשב כאילו נמסרה לידי הנמען.
ב. שינוי המען וכתובת הדואר של החברים בספר חברי העמותה יעשה על פי הודעות החברים.

33. פירוק העמותה

- א. אין לפרק את העמותה מרצון אלא על פי החלטת האספה הכללית של העמותה ברוב של שני שלישים מהמשתתפים בה.
ב. אם הוחלט על פירוק העמותה, תמנה האסיפה הכללית מפרק לעמותה, על פי הצעת הוועד המנהל.
ג. אם לאחר פירוק העמותה ולאחר סילוק החובות והוצאות הפירוק יותרו נכסים לעמותה, יועברו נכסים אלו לידי מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.
ד. בחירת המוסד הציבורי שיתאים לקבלת יתרת הנכסים תהיה בידי האספה הכללית של העמותה.
ה. בשום מקרה לא יוענקו טובות הנאה מסוג שהוא לחברי העמותה, ונכסי העמותה שיוותרו לאחר פירוקה לא יחולקו בשום מקרה בין חברי העמותה.


פרופ' אביגדור שגן
חבר ועד מנהל


פרופ' משה אידל
נשיא